



A Vecsési Zenei Alapfokú Művészeti Iskola

Házirendje

2022.

Készítette:

Rainer-Micsinyei László
intézményvezető

2022. október 1.

Tartalom

Tartalom	2
1. BEVEZETÉS	3
1.1. A házirend célja, feladata, elvei	3
1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya	3
1.3. A házirend nyilvánossága.....	3
1.4. A házirend jogszabályi háttere	3
1.4.1. Külső szabályzók	3
1.4.2. Belső szabályzók.....	4
2. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	4
2.1. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelezettségei	4
2.2. A Tanuló jogai.....	5
2.3. A Tanuló köteleességei	6
2.4. A Tanuló további köteleességei	7
2.5. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	8
3. A működés rendje (20/2012. EMMI rendelet (VIII. 31.) 5. § (2)).....	8
3.1. A zeneiskola munkarendje	8
3.2. Tanórai foglalkozások rendje	9
3.3. A tanórán kívüli foglalkozások	9
3.4. Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolás	10
3.5. A tanuló távolmaradása és annak igazolása	10
3.6. A tanulók dicsérete és jutalmazása.....	10
3.7. Fegyelmező intézkedések.....	11
3.8. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje	12
3.8.1. A tanulók és a pedagógusok általános kötelezettségei.....	12
3.8.2. A termék, eszközök általános használati rendje.....	12
3.8.3. Az iskolai könyvtár használati rendje	13
3.8.4. Infokommunikációs eszközök használatának rendje	13
3.9. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái 13	
4. BALESETVÉDELEM, BIZTONSÁG, KÁRTÉRÍTÉS.....	14
4.1. Óvó-védő szabályok	14
4.2. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése	14
4.3. Kártérítési felelősség.....	14
5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	15
6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	16

1. BEVEZETÉS

A Házirend célja, feladata, a Házirend időbeli és térbeli hatálya, nyilvánossága, jogszabályi háttere

1.1. A házirend célja, feladata, elvei

A házirend célja, hogy a tanulók, a szülők, az iskola dolgozói és az iskolával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az iskola törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, és segítsék az iskola közösségi életének megszervezését.

A házirend az iskola önálló, belső jogforrása. Az intézmény belső működését a pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt határozza meg.

1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya

Az iskola belső jogi szabályait tartalmazó házirend kötelező hatályú minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók az iskolát felkereső, de az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

1.3. A házirend nyilvánossága

A házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

Annak érdekében, hogy az érintettek megismerhessék a házirend előírásait, az iskola biztosíthatja hozzáférhetőségét az alábbi helyeken:

- Az iskola honlapján
- Az iskola titkárságán

1.4. A házirend jogszabályi háttere

A házirend elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk.

1.4.1. Külső szabályzók

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- a 31/2020. (VIII. 31.) EMMI rendelettel módosított 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az Alapfokú Művészetoktatás alapprogramja
- az iskola fenntartójának (Monori Tankerületi Központ) határozatai, utasításai
- Vecsés Város Önkormányzatának rendeletei
- a köznevelési intézmény működését szabályozó egyéb utasítások, rendeletek

- a mindenkori tanév rendjéről szóló rendelet

1.4.2. Belső szabályzók

A házirendben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapidokumentum
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat

2. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

2.1. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelezettségei

A gyermekek és a tanulók jogai és kötelezségeinek általános szabályait az Nkt. 45-46. §-a, valamint a módosított 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22-23. §-a tartalmazza.

- A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, a jogszabályban meghatározottak alapján.
- Mindkét esetben az iskola vezetője dönt a felvételtől, a szükséges szakmai bizottságok ajánlásai alapján.
- A zeneiskolába történő jelentkezés a jelentkezési lap kitöltésével a honlapon keresztül elektronikusan vagy papíralapon történik. A meghallgatáson a szaktanári bizottság, a tanuló választott tanszakra való alkalmasságát vizsgálja. A meghallgatások – a hirdetőtáblán és az iskola honlapján meghirdetett időpontokban és helyszíneken – minden tanév végén (május/június) zajlanak. A meghallgatás eredményéről a felvételen jelentkezők szülői/gondviselői írásbeli (e-mail) értesítést kapnak. Augusztus végén / szeptember elején a zeneiskola pótmeghallgatást hirdet meg a tanév végén akadályoztatott gyermekeknek.
- A felvételi eljárásban – megfelelő képesség esetén – előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki Vecsésen lakik és/vagy tanul, vagy akinek azt sajátos helyzete indokolja. Sajátos helyzetűnek tekinthető az a növendék, akit szociális helyzete miatt a jegyző védelme alá vont, valamint akinek értelmi és fizikai fejlődéséhez a zenei nevelés igénye fejlesztő tevékenységként jelenhet meg. Továbbá előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki már elvégezte a Vecsési Zenei AMI szolfézs előképző osztályait, vagy az iskola tanulójaként hangszer szeretne váltani, valamint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárásban kivételes zenei képességet mutató tanulót.
- A tanuló felvételéről, az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével az intézményvezető dönt. A tanulói jogviszony a döntés alapján, a tanuló jelentkezési lapon megadott adatainak a megfelelő szakrendszerekbe történő rögzítésével jön létre (KIR, Kréta). A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja.

A jogviszony keletkezése utáni teendők:

- kötelező tárgyi órarend felvétele,
- bizonyítvány leadása (már tanulói jogviszonnyal rendelkező növendékek esetében)
- Házirend és az adatvédelmi szabályzat megismerése, elfogadása,
- térítési- és tandíjkezdvezmény elbírálásához szükséges nyomtatványok leadása.
- Térítési- és tandíj (I. félév) befizetése (utalással) a szülőknek megküldött tájékoztató

levél alapján.

- A tandíjmentességet igazoló dokumentumok leadása a kedvezmény elbírálásához szükséges dokumentumokkal azonos időben történik.
- Az iskolai felvételi, beiratkozási valamint az igénybe vehető szolgáltatások rendjéről az iskola intézményvezetője ad tájékoztatást: szülői értekezleten és/vagy nyilvánosan az iskola honlapján.
- Az adott tanév térítési díj táblázata a Honlapon található.

2.2. A Tanuló jogai

A tanuló joga,

- hogy a pedagógiai programban megfogalmazottak maradéktalan megvalósításán keresztül képességeinek és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészet-oktatásban vegyen részt.
- hogy tehetségének továbbfejlesztése érdekében felkészüljön a továbbtanulásra.
- hogy az iskolában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- hogy igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit.
- hogy megismerje a zeneiskola pedagógiai programját.
- hogy képességeinek fejlesztése érdekében részt vehessen tanulmányi versenyeken.
- hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesüljön.
- hogy ingyenesen használja tanárain keresztül az iskola könyvtárát.
- hogy tanulmányai alatt használhassa az iskola hangszereit, kivételes tehetsége esetén jobb minőségű hangszer segítse előmenetelében, amelyért a művészeti iskola nem írhat elő hangszerhasználati díjat.
- hogy szociális körülményeitől függően kérelmére a térítési-, ill. tandíj fizetése alól részleges vagy teljes felmentést kapjon. Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; kérdéseivel, problémáival szaktanáraihoz, az iskolavezetéshez fordulhasson.
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel: az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen.
- hogy szóbeli vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- hogy egyéni tanrendet kérvényezhessen (szaktanári javaslat alapján a Szülő kérelmet nyújt be az intézményvezetőnek), amely vizsgakötelezettséggel jár.

- hogy tanulmányai során – a pedagógiai programban meghatározott keretek között – megválaszthassa azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván. A főtárgyat képességei alapján a szakmai bizottság ajánlja. A kötelező tárgy (szolfézs) alapfokú vizsgája után „A” tagozaton a főtárgy tanár javaslata alapján – az intézményvezető engedélyével – kötelezően választható és/vagy választható tárgyat tanuljon.
- hogy tehetségének gondozása érdekében – az intézményvezetővel történt egyeztetés után, írásbeli kérelmére (kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére), a főtárgytanár írásbeli támogatásával – több hangszeren tanulhasson.
- hogy jogai megsértése esetén – a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot, személyesen vagy képviselői útján.
- hogy a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- hogy átvételét kérje másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

2.3. A Tanuló kötelességei

- A tanuló kötelessége, hogy tanévenként visszajelentkezési szándékát írásban – legkésőbb az év végi vizsgáig – jelezze. A visszajelentkezés a honlapon keresztül online történik.
- A beiratkozáskor bizonyítványát leadja, térítési, ill. tandíját a hírlevélben kiküldött módon befizesse, a nyilatkozatokat – kiskorú tanuló esetén a szülő (helyben) – kitöltse, aláírja.
- A beiratkozás tanulói jogviszonyt létesít, amelynek megszüntetését a Szülő írásban kérheti az intézményvezetőtől. Az aktuális térítési ill. tandíjak megtekinthetők a központi irodában, valamint közzétételre kerülnek az iskola honlapján a kedvezmények mértékével és igénylésének szabályaival együtt.
- Ha a tanuló tanulói jogviszonya önhibáján kívül szűnik meg (elköltözés, betegség stb.), a díj időarányosan visszatérítendő részét a zeneiskola jelzését követően a Monori Tankerületi Központ egyedi elbírálás alapján határozza meg.
- A tanuló kötelessége, hogy vélemény nyilvánításakor betartsa az iskolai dokumentumok szabályzóit.
- A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon pontosan és felkészülten jelenjen meg. Esetleges késése, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt óráját a tanár nem köteles pótolni. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy a gondviselő kérheti írásban. Váratlan eseménykor a szóbeli jelzés is lehetséges.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- A kötelező tárgyak elvégzése a tantervi követelmények része, csak előzetes, az intézményvezetőnek benyújtott írásos kérelem alapján kaphat a növendék felmentést az órák látogatása alól. Az órák látogatása alóli felmentés vizsgakötelezettséggel jár. A vizsgakötelezettség szabályait a tanév elején a kérvény benyújtásakor a szülővel és a növendékkal megismerteti az iskola. A vizsga követelményéről valamint beosztásáról (időpont, helyszín) a kötelező tárgyat tanító tanár vagy az adott tárgy tanszakvezetője ad felvilágosítást.
- Kötelezően választható vagy/és a választható tárgyra való jelentkezést minden tanév végén a főtárgy tanár javaslata alapján a visszajelentkezéssel együtt kell jelezni és ezt a

beiratkozáskor (szeptember elején) megerősíteni, egyeztetni. Az intézményvezető a tantárgyfelosztás és a tanuló tehetségének gondozása figyelembevételével dönt a kötelezően választható vagy /és a választható tárgy tanulásának megkezdéséről.

- A tanuló kötelessége, hogy rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek fejlesztése érdekében – tanulmányi kötelezettségének.
- A tanuló kötelessége, hogy a tanórához szükséges felszerelést (hangszer és tartozékai, kotta, házifeladat-füzet, hangjegyfüzet, ceruza, radír stb.) a tanítási órákra magával vigye.
- A tanuló kötelessége, hogy betartsa az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai épségét, egészségét.
- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket (hangszereket, kottákat), óvja az iskola létesítményét, felszereléseit.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai és tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A tanuló kötelessége, hogy a tanórák kezdete előtt legalább 5 perccel felkészülten (tisztá kézzel) megjelenjen, a zeneiskolai és az órához szükséges felszerelést minden alkalommal magával hozza.
- A tanuló kötelessége, hogy késését, vagy az előre nem egyeztetett órabeosztástól eltérő időben való megjelenését igazolja. Amennyiben a szülő nem igazolja a mulasztást, akkor azt igazolatlan órának kell minősíteni. Három igazolatlan késés egy igazolatlan óra. Amennyiben a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét, úgy az igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az így elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.

2.4. A Tanuló további kötelességei

- A tanórákon a szülő csak az órát tartó tanár beleegyezésével, tartózkodhat. A tanítási óráról felvételt a szaktanár és az intézményvezető közös engedélyével készíthet.
- A zeneiskola növendéke a Vecsési Zenei AMI képviselőjében tanára tudtával és beleegyezésével szerepelhet városi vagy városon kívüli rendezvényen.
- A növendék a zeneiskola hangversenyein, a vizsgákon, meghallgatásokon és más rendezvényeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.
- A zeneiskola növendéke írásban jelenti be, ha más intézmény zenekarában vagy bármilyen más együttes munkájában részt kíván venni. Az intézményvezető engedélye után részt vehet a másik együttes munkájában. Feladatai sorrendjét a jogviszony alapján működő iskolai feladatokkal kezdődően kell ellátnia.
- A zeneiskola tulajdonát képező, kölcsönzött hangszerek állapotáért a tanuló vagy annak gondviselője felelős; a használat közben előforduló kisebb javítások elvégeztetését, a tartozékok pótlását, a gyermek gondatlanságából bekövetkező károkért az anyagi felelősséget a növendéknek vagy gondviselőjének kell vállalnia.
- A növendékek az iskola hangszereit ingyenesen használják. A kölcsönzött hangszert az átvételi állapotnak megfelelően kell visszaadni. A zeneiskola ill. a fenntartó tulajdonában álló hangszereket a tanulmányi időszak alatti kölcsönzés idején más célra igénybe venni nem lehet. A hangszer általános karbantartása az iskola feladata.
- Az intézményben, az intézmény környezetében (iskolaudvar, épület előtti 5 méteres

körzet) ill. az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábítószer fogyasztása.

- Egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a tanítási helyiségek, a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.

2.5. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A Vecsési Zenei AMI pedagógiai programjának helyi tantervében meghatározott évfolyamonkénti ismeretanyag alapján a különböző tanszakokhoz, tantárgyakhoz beszámolási és vizsgakötelezettség tartozik. A helyi tantervben, valamint az Alapfokú művészetoktatás alapprogramjában meghatározottak szerint az évfolyamonkénti beszámolás lehet írásbeli és/vagy szóbeli vizsga.

A vizsga lehet

- nyilvános és/vagy zártkörű,
- lehet koncertszerű és/vagy vizsgaszerű,
- szakmai és szakértői bizottság előtti.

A vizsgát az intézményvezető szervezi az intézményvezető-helyettes és a tanszakvezetők javaslatai alapján.

A Vecsési Zenei AMI jogszabály szerint alapfokú művészeti és művészeti záróvizsgát szervez. A vizsgák időpontja május. A vizsgára jelentkezés a szaktanáron ill. az intézményvezető-helyettesen keresztül, az első félév lezárásakor történik.

A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a főtárgytanár javaslatával, írásbeli szülői kérvényre osztályba soroló vagy összevont vizsgát tehet a tanuló. Osztályfolytatási kérelmet minden esetben az intézményvezetőnek kell leadni. Az egyes osztályok, tagozatok vizsgakövetelményeit az „Alapfokú művészetoktatás alapprogramja” alapján a Helyi Tanterv szabályozza. Ezekre a vizsgákra a jelentkezés írásban történik minden tanév februárjában a helyben szokásos módon. A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a tanulói jogviszony keletkezésekor vagy a tanulmányi idő alatt jelzett - a pedagógiai szakszolgálat által dokumentált SNI növendékek számára a főtárgy-tanár egyéni haladási tervet készíthet. Az egyéni haladási tervben rögzíthető, hogy a növendék milyen követelményeket, milyen vizsgákat teljesít, mely eltér az általános helyi tantervben megfogalmazottaktól.

3. A működés rendje (20/2012. EMMI rendelet (VIII. 31.) 5. § (2))

3.1. A zeneiskola munkarendje

A Vecsési Zenei AMI nem rendelkezik önálló épületten, így a telephelyeken működő általános iskolák ill. gimnázium (Petőfi) házirendjéhez is kell alkalmazkodni.

A zeneiskola nyitvatartási rendje:

- A zeneiskola irodája szorgalmi időben hétfőtől péntekig 8 órától 16 óráig tart nyitva.
- A telephelyek nyitva tartása az egyes iskolák házirendjében található.
- Rendezvények, egyéni kérelmek esetén a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető ill. az adott telephely (iskola) intézményvezetője ad engedélyt.
- A hivatalos ügyek intézése munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8 és 15 óra, pénteken 9 és 13 óra között történik az iskolatitkárnál vagy az intézményvezető-helyettesnél.
- térítési és tandíj befizetés az I. félévben október 15-ig, a II. félévben március 15-ig

történik a szülőknek kiküldött tájékoztató levél alapján. Az aktuális térítési és tandíj táblázat a honlapon található.

- A tanítási szünetekben az iskola ügyeleti rend szerint tart nyitva. Ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben.
- Az iskola telephelyein folyó zeneoktatás tanítási rendje az illetékes iskola nyitvatartási rendjéhez is igazodik, az a két iskola közötti egyeztetéssel jön létre. A két iskola vezetője e kérdést minden tanév megkezdéséig, de legkésőbb szeptember 10-ig lezárja.
- A szülők az iskola által kijelölt fogadóidőben, vagy időpont egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait, vezetőit.
- A diákok a zeneiskola nyitvatartási idejében, a termekben előzetes kérvény/engedély esetén gyakorolhatnak.

3.2. Tanórai foglalkozások rendje

- Az egyéni órák időtartama 2x30, ill. 2x45 perc, a csoportos óráké min. 45 perc.
- A heti óraszámot tanszakonként "Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja" és a helyi tanterv határozza meg. A magasabb osztályos növendékek (alapfok 5-6. osztály) esetében a heti kétszeri főtárgy, valamint a kötelező tárgyi órák (2. évfolyamtól) - indokolt esetben - összevonhatók.
- Késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában nincs a tanteremben.
- A csoportos órák óráközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik.
- A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az intézményvezető vagy helyettese, vagy a szakmai munkaközösség vezetője kezdeményezhet, engedélyezhet. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát - rendkívüli eset kivételével - más módon zavarni nem szabad.
- A tanítási órán a mobiltelefon használata tilos, kivéve a pedagógus kérésére történő használatot (pl. zenehallgatás stb.)
- Tanítási óráról felvételt készíteni csak a tanár és/vagy az intézményvezető előzetes engedélyével lehet.

3.3. A tanórán kívüli foglalkozások

A növendékek a zeneiskolai tanórákon kívül egyéb - tanítási órán kívüli - tanórai foglalkozásokon is részt vesznek/vehetnek. A főtárgy tanárokhoz tartozó „osztályok” közös órákon, tanszaki programokon, az egyes ismeretanyaghoz kapcsolódó speciális órákon is részt vesznek/vehetnek. Ezeket a programokat a tanár minden tanév elején/vagy az előző tanév végén – a tanszakvezetővel egyeztetve állítja össze. Az intézményvezető jóváhagyása után a tanszakok programjai bekerülnek az éves munkatervbe.

A tanuló képességeinek fejlesztése, a művészeti nevelés legfontosabb eszközének elsajátítása (színpadi gyakorlat, az átadás művészete) érdekében versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon, zenei táborokban, külföldi koncertutakon vehetnek részt. Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézmény vezetője a zenetanár javaslata alapján a tanév munkarendjében. A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

3.4. Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolás

A növendékek részt vehetnek a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban, szerepelhetnek a zeneiskolai ünnepeken, megemlékezéseken, rendezvényeken.

Az intézmény hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei:

- Nemzeti ünnepek (koszorúzások) és Zenei ünnepek
- Zene Világnapja (10.01.)
- Pillangó Koncert (havonta)
- Karácsonyi Hangverseny
- Vecsés Rézfúvós Kupa
- Time's Up hangverseny
- Tanévzáró rendezvény
- Tanszaki Hangversenyek

A rendezvények pontos idejét és helyszínét az éves munkaterv tartalmazza. Ezekről az eseményekről hírlevélben értesítjük a szülőket, a tanulókat.

Az iskolán kívüli, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken a házirendben megfogalmazottak betartása kötelező.

3.5. A tanuló távolmaradása és annak igazolása

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) a, 51. § (1) bek. alapján)

- A tanuló köteles részt venni a főtárgyi órákon, a kötelező és a választott kötelező tárgyi foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
- A tanuló hiányzását a gondviselőnek a következő tanítási órára, de legkésőbb 5 munkanapon belül igazolnia kell.
- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján - kiskorú esetében a szülő - telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást az iskola igazoltnak tekinti, ha:
 - a tanuló - kiskorú esetében a szülő - írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
 - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A távollét miatti elmaradást a tanulónak pótolni kell a szaktanár által megszabott határidőig (főtárgyat, melléktárgyat egyaránt.)
- A mulasztásokat és azok igazolását az E-Krétában kell vezetni.
- Igazolatlan az a hiányzás, melyet a tanuló vagy szülője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (1) bekezdésében meghatározott módon nem tud igazolni.
- A főtárgy tanár 2 igazolatlan óra után írásban jelez a szülő felé. 5 igazolatlan mulasztás esetén a szülőt az iskola intézményvezetője írásban értesíti. 10 igazolatlan mulasztást követően a növendéket a tanulók névsorából törölni kell.
- Amennyiben a tanuló előzetes értesítés hiányában nem jelenik meg a tanórán, úgy a tanár köteles utánajárni, hol van a gyermek (telefon, iskolatársak megkérdezése stb.).

3.6. A tanulók dicsérete és jutalmazása

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) e) pont alapján)

Az iskola dicséretben részesítheti, ill. jutalmazhatja azt a tanulót, aki képességéhez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat tanúsít,
- kimagasló tanulmányi eredményt ér el,
- kiváló eredménnyel záruló közösségi munkát végez együttesben (zenekar, kórus, kamarazene).

A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni vagy csoportos dicséretben részesülhet.

- Az írásbeli dicséret lehet szaktanári, tanszakvezetői és/vagy intézményvezetői.
- A dicséretes tanulók tárgyjutalomban részesíthetők.
- Az országos tanulmányi verseny döntőjébe jutott növendék tanév végén tárgyi jutalomban (kotta, könyv, oklevél) részesülhet.

3.7. Fegyelmező intézkedések

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (l) f pontja alapján)

- Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, írásbeli intésben részesítendő.
- A tanuló, aki az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három főből álló bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.
- A Vecsési Zenei AMI egy szabadon választható iskola. Növendékeink tanárainktól a tanítás formájából adódóan – egyéni oktatás – személyre szabott figyelmet kapnak. A szülőkkel való kapcsolattartás, a problémák érzékelésének jelzése, a minden irányba történő kommunikáció (e-mailben, telefonon, személyesen) a fegyelmi eljárások megelőzésének biztosítója.
- Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a Fegyelmi Bizottság jogosult. A Fegyelmi Bizottság működéséért, a határozat tartalmáért az intézményvezető felelős.

- A köznevelési törvény alapján a fegyelmi büntetések pedagógiai célú eljárások. A fegyelmi eljárás szabályai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53. §-át figyelembe véve:
 - szóbeli egyeztetési eljárás
 - írásbeli figyelmeztetés
 - szóbeli vagy írásbeli megrovás, szigorú megrovás
 - kedvezmények, juttatások csökkentése, elvonása
 - áthelyezés másik tanulócsoportba
 - fegyelmi eljárás második fokozat
 - eltiltás a tanév folytatásától
 - kizárás az iskolából

3.8. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje

3.8.1. A tanulók és a pedagógusok általános kötelezettségei

Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

Minden tanuló és dolgozó felelős:

- a tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiafelhasználással való takarékoságért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
- A tanulók (növendékek, nagykorúak is) saját testi épségük valamint a berendezési tárgyak és hangszerek védelme érdekében kötelesek a velük a teremben tartózkodó felnőtt utasításait követni, azokat betartani, illetve a termeket, azok berendezését, a hangszereket rendeltetészerűen használni.

3.8.2. A termék, eszközök általános használati rendje

- Az iskola felszerelése köztulajdon. Annak használat közbeni védelme közfeladat.
- Az épületben tartózkodóknak gondosan ügyelni kell a tantermek, a folyosók tisztaságára és épségére. A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság fegyelmi büntetéssel járhat (figyelmeztetlenségből, gondatlanságból okozott kár megtérítésére a tanulót, ill. szüleit fel kell szólítani).
- Az épületben, zenetermekben, tantermekben csak a tanulmányokkal kapcsolatos tevékenység végezhető. Ezen kívül a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához az iskolavezetés engedélye szükséges.
- A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendesen várakoznak. A szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
- A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- Nem iskolai célra csak az intézményvezető engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények, amelynek eljárási szabályait a fenntartó utasításai tartalmazzák.
- Aki a terembe érkezéskor valami hibát, hiányosságot észlel vagy okoz, köteles azt azonnal jelenteni (pl. pedagógusnak, titkárságnak). Az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.

- A termék kulcsai az iskola titkárságán találhatóak. A kulcs átvételét minden esetben aláírással kell igazolni. A terem elhagyása után a berendezést eredeti állapotába kell visszahelyezni (székek, pultok, zongorabetétek stb.) és a kulcs leadását is aláírással kell igazolni.
- A telephelyeken a termék használatánál az érintett intézmény érvényben lévő házirendjében előírtakat is figyelembe kell venni. A zeneiskola eszközeinek használatára a zeneiskolai házirend vonatkozik. A telephelyen levő tanterem kulcsának átvétele az ottani szabályok mentén történik. A zeneiskolai órák ideje alatt a zeneiskola tanára/tanulója felel a telephelyen keletkezett esetleges károkért.
- Rendezvények, versenyek idején a beosztott pedagógusok felügyeletet, ill. ügyeletet látnak el.

3.8.3. *Az iskolai könyvtár használati rendje*

- Az iskola könyvtára a központi irodában található, annak nyitva tartási idejében látogatható.
- A könyvtár nem nyilvános, csak a nevelőtestület és a tanulói jogviszonnyal rendelkezők használhatják. Könyvet, kottát, lemezt csak a főtárgy tanár vehet ki a tanuló részére. A tanév végén a tanár és a tanuló kötelesek azt rendezett állapotban visszaszolgáltatni. Az elveszett vagy vissza nem szolgáltatott könyvtári tulajdonú könyvet, kottát stb. a folyó kereskedelmi áron kell megtéríteni.
- A zeneiskola tantervi követelményeihez kapcsolódó tankönyveket, kottákat, taneszközöket az ajánlott kottajegyzék alapján a főtárgy tanár és a szakmai munkaközösség választja ki. A kottákat a tanulók/tanszakok számára a könyvtár biztosítja. A zenetanulás élethosszig tartó tanulási programja szerint a kottákat megvásárlásra javasoljuk a szülőknek.
- A fenntartó a kották könyvtári beszerzését támogathatja, a tanulók számára kottákat biztosíthat. A szerzői jogdíjak, kottakiadói jogok kezelése mellett a jogtiszta kották használata kötelező az oktatásban. Tanulmányi versenyhez kapcsolódó jogtiszta kották beszerzése kötelező.

3.8.4. *Infokommunikációs eszközök használatának rendje*

- Tanórán, rendezvényeken, hangversenyeken, vizsgákon a tanuló a mobiltelefonját köteles kikapcsolni. Csoportos órákon köteles a tanuló a tanár kérésére a telefont a tanári asztalra, vagy egyéb a teremben erre a célra szolgáló gyűjtőhelyre kitenni.
- A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

3.9. **A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőtestületével. Az iskola vezetése köteles az írásban benyújtott javaslatokra 15 napon belül válaszolni.

4. BALESETVÉDELEM, BIZTONSÁG, KÁRTÉRÍTÉS

4.1. Óvó-védő szabályok

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit pedagógusi felügyelettel használhatják.

- Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az első hangszeres egyéni órán, valamint az első csoportos órán tartott munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást és az abban foglaltakhoz tartani magát. Az E-naplóban – Kréta ezt bejegyezni szükséges.
- Az iskolában (székhelyen és telephelyen) úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse sem saját, sem más testi épségét.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos!
- Az iskola egész területén tilos a dohányzás, a szeszes italok és a drog fogyasztása.
- Az 1999. évi XLII. törvény alapján az iskola épülete előtti közterületen 5 méteres körzetben tilos a dohányzás!
- Idegen személy az intézmény területén csak kísérővel, ellenőrzés mellett tartózkodhat. Idegen személynek minősül, aki nem áll jogviszonyban az iskolával és előzetesen nem jelentkezett be feladatvégzés céljából.
- Rendkívüli eseménykor az adott telephelyen hatályos Munkavédelmi ill. Tűzvédelmi Szabályzat alapján kell eljárni. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők: rendkívüli eseményt (baleset, tüzeset, csőrepedés, omlás stb.) azonnal jelenteni kell az irodában, ha iroda nincs, a portán, majd telefonon közvetlenül az illetékes hatóságnak (112-es telefonszámon vagy 104, 105, 107), és az iskolavezetőség egy tagjának. Ilyen esetekben az iskola épületét el kell hagyni.
- Tankerület és a helyi hatóság azonnali tájékoztatása az épületben tartózkodó vezető feladata.
- A kiürítés a tűzriadóban meghatározott menekülési útvonalon történik, a pedagógus irányítása mellett. A veszély elmúltá után a tanárok visszakisérik a gyerekeket a zeneiskolába.

4.2. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése

Minden növendéknek érdeke, hogy saját és az iskola értékei biztonságban legyenek. Ezért szükséges a személyes felszerelésre, hangszerre és az iskola tulajdonát képező tárgyakra, eszközökre egyaránt vigyázni. Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termet a termet használnak minden esetben zárnia kell. Az iskola (telephelyek) területére különösen nagy értéket képviselő felszerelést – hangszeren kívül – csak előzetes írásos bejelentéssel lehet (vagyonvédelem, portaszolgálat) behozni. A bejelentés elmulasztása miatt kár esetén az iskola felelősséget nem vállal.

4.3. Kártérítési felelősség

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a tanuló a használatbavétel ideje alatt anyagilag felelős. Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót (kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót) terheli kártérítési kötelezettség. Ezzel egy időben a tanulót fegyelmi büntetés terheli.

A fegyelmi büntetés a kár körülményeitől függően írásos, intézményvezetői vagy tantestületi

fegyelmi lehet, az Nkt. 59. §-al összhangban. A termekben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a nyilvántartás alapján a felelősség megállapítása érdekében az intézményvezető vizsgálatot indít. Ezért a terem használónak (tanár, alkalmazott, tanuló) a titkárságon (annak zárvatartása idején a portásnál) azonnal jelentenie kell az észlelt, illetve okozott kárt.

A terem kulcsának elvesztése az új zár felszerelési költségei megtérítésének kötelezettségét vonja maga után. A rendeltetésszerű használat során keletkezett, véletlenül okozott károkért a használót nem lehet felelősségre vonni. A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és Pedagógiai Programja az irányadó.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A Házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.
- A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe.
- A hatálybalépés napja a Házirend jóváhagyásának a napja. Hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára ill. alkalmazottjára. A megfogalmazott szabályok csak az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, ill. a pedagógiai programban kötelezően előírt, az iskolán kívül tartott programok, foglalkozások ideje alatt érvényesek. Megszegése jogi következménnyel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.
- A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az iskola előzőleg elfogadott Házirendje.
- A Házirend megtekinthető a titkárságon, az iskola portáján, valamint a zeneiskola honlapján.
- A Házirend módosítását kezdeményezheti valamennyi döntési, egyetértési vagy véleményezési joggal rendelkező szervezet/testület. A módosítási javaslatot az intézményvezetőnek írásban kell benyújtani, aki ennek alapján a változtatás iránti igényt a nevelőtestület elé terjeszti. A Házirendet módosítani kell, ha azt jogszabály előírja, ha az iskola feladatköre megváltozik, vagy ha a módosító kezdeményezést a nevelőtestület befogadta.
- A Vecsési Zenei AMI tanulói és alkalmazottai a telephelyeken működő iskolák szabályzataiban foglaltakat figyelembe veszik és betartják.

Ez a házirend a kihirdetés napján lép hatályba és az visszavonásig érvényes.

6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Legitimációs záradék

A Vecsési Zenei AMI nevelőtestülete a jelen Házirendet 2022. 10.03 napján tartott határozatképes ülésén át nem ruházható jogkörében 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a mellékelt jegyzőkönyvi kivonat és az ahhoz tartozó jelenléti ív tanúsítja.

Jelen Házirend 2022. 10.03 napján lép életbe, ezzel egyidejűleg az előtte elfogadott Házirend hatályát veszti.

Jelen Házirendet jóváhagyta:

Vecsés, 2022. 10.03


.....
intézményvezető



A Házirend a következő helyeken hozzáférhető:

www.vecsesi-zeneiskola.hu, Vecsési Zenei AMI székhelyén az irodában

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai:

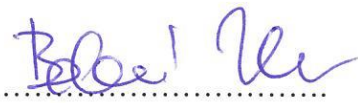
A Házirendet a **szülői szervezet** 2022. 10.03 napján tartott ülésén megismerte és megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet a Házirendet elfogadta.

Vecsés, 2022. 10.03


.....
szülői szervezet képviselője

A Házirendet az intézmény **nevelőtestülete** 2022. 10.03 napján tartott értekezletén elfogadta.

Vecsés, 2022. 10.03


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag